АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОХОЛМСКИЙ РАЙОН  
ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2014 д. Лихачево № 17 ра

**О Положении о денежном поощрении,**

**оказании материальной помощи и**

**единовременной выплате муниципальным**

**служащим Администрации**

**Лихачевского сельского поселения**

1. В целях стимулирования результатов деятельности муниципальных служащих Администрации Лихачевского сельского поселения утвердить Положение о денежном поощрении, оказании материальной помощи и единовременной выплате муниципальным служащим Администрации Лихачевского сельского поселения. (Положение прилагается)
2. Данное распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется с 09.01.2014года.

Глава Администрации

Лихачевского сельского поселения М.А.Громова

Приложение

к распоряжению № 17 ра

от 26.02.2014г. главы

Администрации Лихачевского

сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ДЕНЕЖНОМ ПООЩРЕНИИ, ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИХАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение о денежном поощрении, оказании материальной помощи и единовременной выплате муниципальным служащим Лихачевского сельского поселения разработано в соответствии со ст.6 Закона Тверской области, № 121-ЗО от 09.11.2007 года « О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области» с изменениями и дополнениями Положения о муниципальной службе в Лихачевском сельском поселении утвержденного решением Совета депутатов Лихачевского сельского поселения от 25.02.2014 г № 41.

Денежное поощрение, производится по результатам работы за месяц за успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий, соблюдение Правил внутреннего распорядка Администрации Лихачевского сельского поселения, регламента работы администрации сельского поселения.

Денежное поощрение выплачиваются в размере 25% должностного оклада в расчете за месяц. Общая сумма денежного поощрения, выплачиваемого одному работнику, не должна превышать трех месячных должностных окладов в год. Денежное поощрение начисляются за фактически отработанное время.

Конкретно размеры денежных поощрений определяются в соответствии с личным вкладом работников в общий объем работы. По результатам работы за месяц Глава Администрации сельского поселения дает оценку по выполнению служебных обязанностей работниками Администрации сельского поселения и готовит распоряжение о выплате денежного поощрения.

Муниципальные служащие, нарушившие трудовое законодательство, допустившие факты волокиты, формального рассмотрения просьб, писем и заявлений граждан, нарушение сроков их рассмотрения, случаи ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями лишаются денежного поощрения полностью или частично. Полное или частичное лишение денежного поощрения производится за тот расчетный период для назначения денежного поощрения в котором имели место упущения в работе или нарушение трудовой дисциплины.

В случае когда проступок работника выявлен в результате проверки (ревизии) лишение денежного поощрения может производиться за расчетный период, в котором были выявлены нарушения.

Распоряжения должны издаваться Главой до 25 числа месяца.

Полученные суммы денежных поощрений включаются в средний заработок, при исчислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, назначение пенсии, пособий по временной нетрудоспособности).

Выплата денежного поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий – не более двух должностных окладов в год.

Выплата денежного поощрения к юбилейной дате 50 лет и при достижении пенсионного возраста осуществляется в размере должностного оклада.

В случае создания новой семьи, рождения ребенка работнику оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь оказывается работнику в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения другими личными и семейными обстоятельствами в размере одного должностного оклада в год.

Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети) выплачивается в размере должностного оклада при наличии копии свидетельства о смерти и документов подтверждающих степень родства.

В случае смерти бывшего работника Администрации сельского поселения, ушедшего на пенсию и нигде не работавшего на день смерти, оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска вне зависимости от его продолжительности) по его заявлению работника один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

В случае поступления муниципального служащего на муниципальную службу в течении текущего календарного года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.